손상차량 경공매 입찰회원계약서

모딜주식회사(이하"모딜"이라한다)과 _____(이하"회원"이라한다)은 모딜주식회사에서 의뢰하는 차량 잔존물 처리 관련 제안 업무를 수행하며 아래와 같이 계약을 체결한다.

제 1 조【총 칙】

1.본 계약은 인터넷 입찰을 통해 거래되는 "모딜"과 "회원"의 양 당사자 간의 권리, 의무 및 제반 사항을 명확히 하고자 한다.

2.본 계약기간 동안 쌍방은 신의 성실한 자세로 본 계약서의 사항을 이해하고 준수하기 위하여 노력하여야 한다.

제 2 조【회원자격 및 입찰요건】

1.회원에 가입하려는 자는 자동차관리사업의 자동차해체재활용업, 통신판매업 신고를 하여야 한다

2.폐차 및 폐차대상 차량의 입찰은 자동차해체재활용업에 등록되어야 한다

제 3 조【회원 등록 및 승인과정】

1.회원에 가입하려는 자의 자격여부를 "모딜"의 기준에 의거 심사한 후 승인하며 "회원"은 인터넷을 통해 입찰회원 가입 후 "회원"의 관련서류를 제출한다.

2.회원의 경우 http://www.modeal.kr 에서 입찰회원 가입신청을 한 후 24시간 내 승인을 받아야 한다.

3.승인 이후 ID, 비밀번호는 양도 및 대여할 수가 없으며 도용이나 유출로 인한 책임은 "회원"에게 있다.

제 4 조【손해배상】

"모딜"과 "회원"은 본 계약상의 의무를 위반함으로 인하여 각 당사자에게 손해가 발생한 경우에는 그 손해를 배상하여야 한다.

제 5 조【전산운영 연회비】

"회원"은 "모딜"이 진행하는 입찰의 원활한 계약이행을 위하여 연회비(₩132,000) 매년 계약서 종료시점 또는 갱신시점에 "모딜"의 지정된 계좌로 납부하여야 한다.

● 예금주 모딜 / 기업은행 / 072-083090-01-030 >> 변경될 수 있음.

제 6 조【수 수 료】

"모딜"이 제공하는 서비스는 기본적으로 유료이며, 수수료율은 홈페이지 입찰시 자동으로 생성된다

제 7 조【계약기간】

1.입찰회원 직위의 유효기간은 원칙적으로 1년으로 한다..
다만, 계약은 1년단위로 하되 이의 없을시 자동연장 된 것으로 본다.

2.“모딜”과 제휴사(보험사)와 계약이 종료될 경우 “회원”의 계약 또한 자동 종료된다

.

제 8 조【회원의 금지행위】

“회원”은 아래의 각호에 정하는 행위를 하여서는 안되며, “모딜”은 아래의 사유를 들어 “회원”의 회원자격을 박탈하고 본 계약을 일방 해지할 수 있다.

1.회원가입과 입찰에 있어 허위내용을 기재하는 행위
2.회원 간 거래 행위
3.담합 등 타인의 입찰 및 질서를 어지럽히는 행위
4.거래대금의 납부기한 및 출차기한을 위반하는 행위
5.회원의 ID 및 P/W를 타인에게 양도하는 행위
6.낙찰받은 차량의 인수거부 행위
7.낙찰받은 폐차대상 차량을 직접 파쇄 또는 말소등록을 하지 아니하고 전매하는 행위
8.기타 회원약관에서 정한 금지행위

제 9 조【낙찰자의 의무】

1.“회원”은 입찰 참여 전 “모딜”이 제공한 정보는 참조용으로만 활용하여 입찰 참여 전에 반드시 “회원”의 책임하에 실차확인을 하며, 응찰한 경우 실차확인 한 것으로 간주한다. “회원”이 실차확인을 하지 아니하여 발생한 손실에 대해서는 “회원”은 “모딜”에게 이의제기 및 비용을 청구할 수 없다. 이때, 업무 지연으로 인해 발생한 비용은 “회원”이 책임진다.

2.낙찰차량에 대한 폐차말소는 모딜폐차장에서 행정처리 한다.

3.명의이전 또는 폐차로 낙찰 받은 차량은 명의이전 및 폐차/말소를 하지 아니한 상태에서는 복원 수리 및 “제 3자”에게 양도할 수 없다. 또한 제휴사의 사정으로 차량을 낙찰 취소할 수 있으며, 이때 “모딜”은 “회원”이 차량 이동 시 발생한 견인 비용만을 정산 후 출고한다.

4.“모딜”은 “회원”이 명의이전 및 폐차/말소를 하지 않은 상태에서 “회원”이 수리복원을 위해 탈착 및 부품구입 비용 등, 추가 적으로 발생한 비용에 대해서는 책임지지 않으며, “회원” 및 제 9조 3을 위배하여 양도받은 “제 3자 또한 비용을 “모딜”에게 청구할 수 없다.

5.“회원”은 낙찰일로부터 명의이전 및 폐차/말소일까지의 민형사상 발생할 수 있는 법적 책임은 낙찰자 “회원”에게 있다.

7.“회원”은 낙찰받은 차량은 당일출차를 원칙으로 하고, 이후 낙찰건은 다음날 이내 출차 하여야 한다. 단, 입찰공지 내용에 출차기일 명기 시 공지내용을 우선으로 한다.

8.“모딜”은 “회원”이 입찰내용의 부정 또는 낙찰 후 정당한 사유 없이 인수를 지연하는 등 “회원”의 부당한 행위로 손해 발생 시(보관료, 과태료 및 경매지연 손해배상금 등) “모딜”은 “회원”에게 그 손해를 청구할 수 있다. 단, 2순위 또는 3순위 입찰자가 낙찰 승계 후 그 차액 및 비용을 부담하는 경우는 해당하지 않는다.

제 10 조【차량대금 결제】

낙찰 결과 발표 후 “회원”은 “모딜”에게 당일 출차건은 낙찰 후 바로 입금하여하 하고 그 외 출차건은 다음날 12시(정오) 이내에 낙찰 정산서에 발급된 대금 전액을 지정된 계좌로 입금하여야 한다.

제 11 조【차량 감정평가】

사고여부에 대한 진단 및 감정평가는 인터넷 사이트에서 "회원"에게 품질을 보증하는 것이 아니며 참고자료로만 활용하여야 한다. 또한 "회원"은 입찰 전 반드시 "회원"의 책임하에 실차 확인을 하여야 한다. 추가정보 필요할 때 "모딜"에게 확인 후 입찰하여야 하며, "회원"의 추정으로 판단하여 입찰참여 후 이의제기할 수 없다.

제 12 조【입찰 중지, 취소】

아래 각 항의 사유가 발생하는 경우 "모딜"는 입찰 중지나 취소를 할 수가 있다.

1."모딜"의 인터넷 서버에 이상이 있거나 운영을 할 수가 없다고 판단되는 경우

2.입찰 절차에 하자가 있는 경우.

3.그 외 "모딜"의 판단하에 입찰 진행이 불가하다고 판단되는 경우

4.입찰 중지가 발생할 상황이 예상되면 "모딜"는 "회원"에게 신속한 안내조치로 "회원"의 피해를 최소화하여야 한다..

5."회원"이 입찰 후 입찰내용의 부정 또는 낙찰 후 정당한 사유 없이 인수를 지연하는 경우 확인된 날로부터 입찰가격을 제한 또는 계약 해지할 수 있다.

6."모딜" 또는 "모딜"에게 매각물건을 위탁한 업체 및 관련 임직원에 대하여 업무상 분쟁, 분규, 민원 및 소송제기 등 기타 본계약을 이행하기 어렵다고 판단되는 경우 확인된 날로부터 입찰자격을 제한 또는 계약 해지할 수 있다.

제 13 조【계약 변경】

"모딜"과 "회원"이 본 계약 내용의 변경 사유 발생 시 서면 합의를 통하여 본 계약의 내용을 변경한다. 본 계약에 상충되는 특약을 체결하고자 할 때에는 상호 협의하여 상충되는 조항을 삭제 또는 변경하는 행위가 선행되어야 한다.

제 14 조【통지의무】

"회원"은 다음 각 항에 해당하는 사유가 발생할 경우, 이를 즉시 "모딜"에게 서면으로 통지하여야 한다.

1.회사명, 사업자번호, 사업장소재지, 대표자, 전화번호, 지급계좌의 변경

2.폐업, 업종변경, 회사합병 등의 결정

3.기타 본 계약의 지속에 영향을 미칠 수 있는 사항

제 15 조【계약의 효력】

본 계약은 계약체결일로부터 그 효력을 발생하며 만기일에 종료된다.

제 16 조【준용규정】

이 계약에 규정되어 있지 않은 사항에 대하여는 회원약관을 준용하며, 관계법령과 상관례에 따라 쌍방이 협의하도록 한다.

제 17 조【특약사항】

1."회원"의 지위는 "모딜"의 모딜주식회사 회원사이며 "모딜"의 정회원의 자격을 가진다. 아울러 "회원"은 입찰자격을 취득한다..

2."모딜"과 "회원"은 잔존물 처리업무 중 계약 내용 위반 또는 변경이 있을시 "모딜"에게 즉시 통보하여야 한다.

3."모딜"과 "회원"의 모든 계약 사항은 "모딜"의 또한 계약 당사자에 포함되 있으며

"모딜"의 매각업무를 진행할 수 있다.

위와 같이 계약을 체결하고 계약서 2부를 작성, 서명 날인 후 "모딜"와 "회원"이 각각 1부씩 보관한다..

계약일자: 20 년 월 일

계약자"모딜"
주 소: 경기도 광명시 소하로 190, 광명G타워 A동 1026호
사업자번호: 123-86-12138
회 사 명: 모딜주식회사
대 표 자: 정 인 상 (인)

계약자"회원"
주 소:
사업자번호:
회 사 명:
대 표 자: (인)
연 락 처:

정회원 업무 보조인 등록 / 해지 신청서

[등록 □ · 해지 □]

정회원가입사 정보		업무보조신청인	
사업자번호		업무보조인성명	
회 사 명		주민등록번호	
대 표 자 명		직 위	
사업장 주소		거 주 지 주 소	
전 화 (TEL)		전 화 번 호	
팩 스 (FAX)		핸 드 폰 번 호	
대 표 자 H'P		업 무 내 용	
종 업 원 수	명(名)		

상기 본인은 정회원 가입과 더불어 온라인 경매에 대한 주요 업무를 총괄하는 보조인으로서
준법서약서에 의거한 모딜주식회사(modeal.kr) 회원약관 및 제반규정을 준수할 것을 서약
하며 정회원 보조인의 (등록/해지)을 신청합니다.

20 년 월 일

정회원 대표자 : (인)

정회원 보조인 : (인)

모딜주식회사 貴中

개인정보 취급위탁(제공) 보안 서약서

_____ (이하 "회원"이라 한다)는 모딜주식회사 (이하 "모딜"이라 한다)의 개인정보 취급위탁 업무수행에 따른 개인정보 및 개인정보시스템의 안전한 보호를 위해 아래의 사항을 준수한다.

1. "회원"은 "모딜"의 개인정보 보호 규정을 준수하며 "모딜"이 취급 위탁한 개인정보 및 취급 시스템을 안전하게 사용·관리하며, 개인정보의 보호를 위해 다음사항을 준수한다.
   1) "모딜"의 정보보호 규정 및 개인정보보호 관련 법규의 준수
   2) 업무상 알게 된 개인정보의 비밀 유지
   3) 제공받은 목적 외 사용 및 제공 금지
   4) 제공받거나 허가받은 개인정보 취급업무 및 취급권한의 제3자 공유 금지
   5) 취급업무 종료 시 파기 등 의무사항 이행
   6) "모딜"의 정보보호 규정 및 개인정보보호 관련 법규를 준수하지 않거나 관리소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대한 책임 부담
2. "회원"은 "모딜"의 업무 수행을 담당하는 직원에 대해 책임을 진다.
3. "회원"은 "모딜"의 사전 승인을 받지 않은 프로그램 및 정보기기를 "모딜"의 업무와 관련해 사용하지 않는다.
4. "회원"은 "모딜"의 정보보호 정책과 반하는 행위로 야기되는 문제에 대해 민·형사상 책임을 진다.

상기사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 서약함

20 년 월 일

업 체 명 _____

대 표 자_____**(인)**